Официальное издание муниципального образования «Хохорск»

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**

**ВЕСТНИК**

27.01 2020 г. №2

**09.01.2020 Г. №2**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

**УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ МО «ХОХОРСК»**

**НА 2020-2022 Г.Г.»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 179 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), руководствуясь Уставом, администрация муниципального образования «Хохорск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры в МО «Хохорск» Боханского района, Иркутской области».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Вестнике МО и на официальном сайте в сети Интернет.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

И.о. главы муниципального образования «Хохорск»

С.В. Ангаткина

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ В МО «ХОХОРСК» БОХАНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

НА 2020-2022 ГГ.

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Укрепление материально-технической базы учреждений культуры в МО «Хохорск» Боханского района Иркутской области на 2020-2022 гг. |
| Ответственные исполнители Программы | МБУК «СКЦ МО «Хохорск»»  Администрация муниципального образования «Хохорск» |
| Цель Программы | 1. Развитие культурного потенциала личности и общества в целом;  2. Эффективное использование средств областного бюджета, предоставляемых на поддержку культурной деятельности и архивного дела бюджету МО «Хохорск»;  3. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами учреждения культуры |
| Задачи Программы | 1. Реализация мероприятий по строительству сельского клуба, расположенного по адресу в Иркутской области, Боханский района, д. Шунта, ул. Депутатская, 4А;  2. Сохранение и развитие культурного, духовного и творческого потенциала, динамичное развитие, гармонизация культурной жизни в МО «Хохорск»;  4. Развитие и укрепление материально-технической базы МБУК «СКЦ МО «Хохорск»»  5. Создание благоприятных условий для эффективной работы по ведению социально-культурной деятельности МБУК «СКЦ МО «Хохорск»» |
| Сроки реализации Программы | 2020–2022 годы |
| Целевые показатели Программы | 1. Удовлетворенность населения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры;  2. Число участников культурно-досуговых мероприятий;  3. Число участников мероприятий в области сохранения и развития национальной самобытности народов, проживающих на территории МО «Хохорск»;  4. Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности |
| Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации Программы  т.р. | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Источник | ИТОГО | 2020 | 2021 | 2022 | | Федеральный бюджет | - | - | - | - | | Областной бюджет |  |  |  | 47500 | | Местный бюджет | 6000 | 2800 | 700 | 2500 | | Другие источники | - | - | - | - | | ВСЕГО |  |  |  |  | |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | 1. Новое здание Шунтинского сельского клуба МБУК «СКЦ МО «Хохорск»»  2. Развитие и укрепление материально-технической базы МБУК «СКЦ МО «Хохорск»»  3. Расширение и улучшение качества предоставляемых муниципальных услуг в сфере культуры;  4. Увеличение числа участников культурно-досуговых мероприятий;  5. Увеличение числа участников мероприятий в области сохранения и развития национальной самобытности народов, проживающих на территории МО «Хохорск»;  6. Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности;  7. Сохранение культурных ресурсов, создание условий и предпосылок для удовлетворения культурных потребностей, запросов и интересов различных групп населения муниципального образования «Хохорск»;  8. Создание благоприятных условий для творческой деятельности; |
| Система организации контроля за реализацией Программы | -текущее управление, координацию работ и контроль осуществляет заказчик Программы – Администрация МО «Хохорск»;  -МБУК «СКЦ МО «Хохорск»» предоставляется годовая информация о ходе реализации программы, включающий анализ эффективности данной Программы.  -ежегодно проводится уточнение первоочередных мероприятий Программы на очередной календарный год и проектирование перечня мероприятий на последующий год; |

1. **Обоснование необходимости разработки и принятия Программы:**

В муниципальном образовании «Хохорск» разработана «Муниципальная программа, предусматривающая проведение мероприятий по укреплению материально – технической базы муниципальных домов культуры», утверждённая постановлением главы администрации МО «Хохорск» за № 2 от 09.01.2020 г.

В состав муниципального образования «Хохорск» входит 7 населённых пунктов – д. Нововоскресенка, д. Русиновка, д. Ижилха, с. Хохорск, д. Харатирген, д. Шунта и д. Херетин. На 01.01.2020 г. здесь проживает 2547 человек.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Наименование населённого пункта | | Численность населения | | | |
| 2019 г. | | 2020 г. | |
| 1 | | д. Нововоскресенка | | 129 | | 132 | |
| 2 | | д. Русиновка | | 295 | | 290 | |
| 3 | | д. Ижилха | | 488 | | 488 | |
| 4 | | с. Хохорск | | 592 | | 598 | |
| 5 | | д. Харатирген | | 641 | | 651 | |
| 6 | | д. Шунта | | 271 | | 276 | |
| 7 | | д. Херетин | | 104 | | 112 | |
| Согласно выше приведённой таблице прирост населения в МО «Хохорск» составляет в 2020 г. на 21 человек.  На территории МО «Хохорск» работает 4 учреждения культуры и 2 библиотеки | | | | | | | |
| № | Наименование учреждения | | Местонахождения | | План | | Фактически |
| 1 | Хохорский сельский Дом культуры | | с. Хохорск | | 300 зрит.мест | | 150 мест |
| 2 | Харатиргенский сельский Дом культуры | | д. Харатирген | | 150 зрит.мест | | 150 мест |
| 3 | Нововоскресенский сельский клуб | | д. Нововоскресенка | | 50 зрит.мест | | 50 мест |
| 4 | Русиновский сельский клуб | | д. Русиновка | | 50 зрит.мест | | 30 мест |
| 5 | Сельская библиотека | | д. Нововоскресенка | | 8,8 тыс. экз. хранения | | 8,8 тыс. экз. хранения |
| 6 | Сельская библиотека | | с. Хохорск | | 9,5 тыс. экз. хранения | | 9,5 тыс. экз. хранения |

Основная проблема учреждений социальной инфраструктуры – техническое состояние объектов. Недостаточно развита сеть культурно-досуговых учреждений. В МО «Хохорск» наблюдается нехватка культурно-досугового учреждения в отдаленной от центра МО «Хохорск» д. Шунта.

Основываясь на генеральный план развития МО «Хохорск» приводим данные указанные в таблице 7-2.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 7-2 Расчет потребности в учреждениях социальной инфраструктуры (Ген. План.) | | | | | | |
| Наименование учреждения | ед. изм. | норматив на 1000 чел. | потребность | Расчет | | |
| сущ. сохран. | новое | всего |
| Культура | | | | | | |
| Объекты культуры клубного типа | зрит.мест | 150 | 345 | 500 | 40 | 540 |

В перспективе строительство сельского клуба в д. Шунта на 50 зрительских мест.

Разработка  настоящей программы  обусловлена сложившейся устойчивой тенденцией к ухудшению материально-технического  состояния и кадрового обеспечения учреждений культуры на селе. Разработка муниципальной программы «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры МО «Хохорск» Боханского района Иркутской области на 2020-2022 г.г.» (далее Программа) позволит поддерживать и развивать все направления сферы культуры, наиболее эффективно использовать финансовые ресурсы, обеспечивать выполнение функций, возложенных на подведомственное учреждение культуры.

Программа охватывает все основные направления деятельности в сфере культуры: сохранение библиотечных фондов, развитие библиотечного дела, народного художественного творчества, культурно-досуговой деятельности, создание условий для развития творческих коллективов.

Мероприятия программы предусматривают создание на данном этапе оптимальных условий для развития сферы культуры.

Необходимо обеспечить поддержку жизнеспособных форм народной традиционной культуры с учетом их функционального назначения, местного своеобразия и естественных условий существования. В современных  условиях жители МО «Хохорск» должны иметь возможность доступа к комплексу  культурных услуг: выставки, концерты, театральные спектакли, книжные новинки, возможность получения информации и качественного дополнительного художественно-эстетического  [образования](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/84.php).

  Одной из актуальных проблем гражданского общества остается кризис духовных и нравственных ценностей у подрастающего поколения. Учреждения культуры и искусства вносят определенный вклад в организацию профилактической работы по преодолению негативных явлений в [детской](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/68.php) среде, в воспитании личности созидающей, высоконравственной, твердой в своих убеждениях.

Необходима поддержка деятельности творческих союзов (проведение выставок, конкурсов, реализация творческих проектов).

Реализация муниципальной Программы будет способствовать дальнейшему формированию духовно-нравственного гражданского общества, повышению качества уровня жизни населения сельской местности.

**2. Цель и задачи Программы**

Цель:

1. Развитие культурного потенциала личности и общества в целом;

2. Эффективное использование средств областного бюджета, предоставляемых на поддержку культурной деятельности и архивного дела бюджету МО «Хохорск»;

3. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами учреждения культуры

**Задачи:**

1. Реализация мероприятий по строительству сельского клуба, расположенного по адресу в Иркутской области, Боханский района, д. Шунта, ул. Депутатская, 4А;

2. Сохранение и развитие культурного, духовного и творческого потенциала, динамичное развитие, гармонизация культурной жизни в МО «Хохорск»;

4. Развитие и укрепление материально-технической базы МБУК «СКЦ МО «Хохорск»»

5. Создание благоприятных условий для эффективной работы по ведению социально-культурной деятельности МБУК «СКЦ МО «Хохорск»»

**3. Срок реализации Программы**

Срок реализации программы – 2020-2022 гг.

**4.** **Система мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование направления расходования средств** | **Объем финансирования,  тыс. рублей** | | | |
| ВСЕГО на 2020-2022 гг. | в том числе по годам | | |
| 2020 | 2021 | 2022 |
| **1.** | Разработка проектно-сметной документации | 2800 | 2800 |  |  |
| **2.** | Экспертиза ПСД, результатов инженерных изысканий | 700 |  | 700 |  |
| **3.** | Строительство Шунтинского сельского клуба | 50000 |  |  | 50000 |
|  | Итого финансирования, в т.ч.  1*субсидии из федерального бюджета*  *2 субсидии из областного бюджета*  *3 из местного бюджета* | -  47500  6000 | 2800 | 700 | 47500  2500 |

**5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

- **2020 год** –  2800тыс.рублей;

- **2021 год** -  700 тыс. рублей;

- **2022 год -** 50000тыс. рублей;

Итого объем финансирования Программы на три планируемых года

**2020-2022** гг. – 53500  тыс. рублей;

в том числе:- из средств местного бюджета - 6000тыс. рублей.

**6. Осуществление контроля и оценка эффективности реализации Программы**

Управление и контроль за ходом реализации программы осуществляется учредителем Администрацией МО «Хохорск».

**7. Оценка эффективности целевой программы**

Социально-экономический эффект от реализации Программы выражается в повышении социальной роли культуры вследствие:

- создания благоприятных условий для творческой деятельности населения;

- увеличения доступности и расширение предложений культурных благ и услуг в сфере культуры;

- улучшения культурно-массовой работы со всеми слоями населения.

Реализация данной Программы содействует созданию благоприятных условий для культурной жизни села, увеличится количество посетителей, участников самодеятельного творческого процесса, полной

реализации творческого потенциала населения, расширению [доступа](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/202.php) жителей к услугам, информации и культурным ценностям, зрителей зрелищных мероприятий и посетителей выставок, улучшению материально-технической базы учреждений и эффективному ее использованию, росту привлекательности территории.

Социальный эффект заключается в более широкой и качественной реализации права граждан на отдых, творчество и пользование всеми достижениями культуры.

Экономический эффект заключается в консолидации и в продуктивном использовании средств, выделяемых из районного бюджета на реализацию культурной политики администрации сельского поселения и в активном привлечении средств из других источников.

**8. Оценка эффективности реализации Программы**

В результате реализации Программы будут созданы условия для улучшения качества и обеспечение доступности культурно-досугового обслуживания населения МО «Хохорск».

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, позволит:

- расширить и улучшить качество предоставляемых муниципальных услуг в сфере культуры в д. Шунта;

- повысить посещаемость в учреждениях культуры при проведении культурно-массовых мероприятий;

- укрепить материально-техническую базу учреждений культуры;

- сохранить национальную культуру народов.

В результате оснащения учреждения культуры сельским клубом позволит повысить уровень работы МБУК «СКЦ МО «Хохорск»» на более высокие ступени, будет способствовать духовному, патриотическому и нравственному воспитанию населения.

**9. Система организации контроля за ходом реализации Программы.**

Управление реализацией Программы осуществляется главным исполнителем Программы – МБУК «СКЦ МО «Хохорск»».

Реализация Программы осуществляется на основе муниципальных контрактов (договоров), заключаемых в установленном порядке.

Контроль за реализацией мероприятий Программы осуществляет Администрация МО «Хохорск».

Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляется в установленном порядке Главным исполнителем Программы и учредителем Администрацией МО «Хохорск».

**10. Ожидаемые социально-экономические последствия реализации долгосрочной целевой программы**

Оценка последствий и социально-экономической эффективности Программы будет производиться на основе оценки показателей эффективности. Несмотря на то, что мероприятия Программы в целом направлены на создание основ для более эффективного, целеустремленного развития сферы услуг отрасли, экономическая эффективность Программы не может быть целиком выражена в конкретных цифрах, поскольку они и сам результат культуры имеют так называемый отложенный социальный эффект.

Реализация культурных мероприятий далеко не всегда дает прямой экономический эффект, но программная деятельность влияет на улучшение культурной среды муниципального образования и повышение привлекательности территории, формирование благоприятного делового и [инвестиционного](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/266.php) [климата](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/229.php), оживляет коммуникации и [информационный обмен](http://pandia.ru/text/category/informatcionnij_obmen/), способствует повышению занятости населения и качества жизни.

В результате реализации Программы ожидается:

1.Социально-ориентированное, динамичное развитие сферы культуры МО «Хохорск».

2. Повышение качества и разнообразия услуг в сфере культуры и искусства, в том числе досуговой деятельности, библиотечной сфере, музейно-выставочной, в области музыкального и художественного образования.

4. Формирование позитивного образа села, повышение его привлекательности.

5. Повышение эффективности деятельности и развития кадрового потенциала отрасли, [обучение](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/84.php) и переподготовка работников культуры.

7. Увеличение доступа населения к информации и культурным ценностям.

8.Поддержка и продвижение творческих коллективов, инновационных социокультурных [проектов](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/94.php).

Мероприятия, представленные в настоящей Программе, направлены на достижения поставленной цели, сформированы с учетом проблем, требующих решения в разрезе задач.

Система программных мероприятий направлена на преобразования и планируемые результаты и последствия по задачам:

1. Создать условия для отдыха и культурного досуга населения д. Шунта.

2. Совершенствовать условия для сохранения и популяризации [историко-культурного](http://pandia.ru/text/categ/nauka/109.php) наследия.

3. Создать условия для модернизации материально-технической базы сельских клубов и Домов культуры.

4. Обеспечить доступность культурных благ для всех групп населения через расширение культурно-просветительских мероприятий.

Единое информационное пространство в сфере культуры будет формироваться через развитие электронных ресурсов и справочной поддержки граждан для обеспечения их конституционных прав на свободный и равный доступ к получению информации, в том числе ресурсам телекоммуникационной сети Интернет.

Будет, приобретена [мебель](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/66.php), звуковое и световое оборудование, компьютеры для персонала.

Для расширения культурно-досуговой деятельности в д. Шунта будут осуществляться проектные и строительные работы сельского клуба.

Количество мероприятий для различных категорий населения, проведенных по месту жительства, увеличится на 30%.

За счет, улучшения материально-технической базы учреждений, а также оперативности анонсирования и расширения рекламы культурных событий в целом ежегодно увеличится количество посетителей мероприятий на платной основе на 200 человек.

Оценка результатов выполнения Программы, как и оценка эффективности реализации ее конкретных мероприятий (проектов) по задачам, будет осуществляться в соответствии с системой целевых индикаторов и показателей Программы и зависит от их достижения. Основным социальным результатом реализации программных мероприятий являются положительные изменения в сфере культуры, расширение различных ценовых категорий услуг и доступа к информации и культурным ценностям посредством современных технологий.

Экономический эффект заключается в увеличении дохода организаций культуры.

При возникновении внешних и внутренних ситуаций и факторов (возможное резкое повышение цен на оборудование и другие товары и услуги, отсутствие необходимых специалистов или оборудования, форс-мажорные обстоятельства), которые повлекут за собой отклонение ожидаемых результатов по мероприятиям Программы, будет произведена корректировка Программы через внесение необходимых изменений в установленном порядке.

**15.01.2020 Г. №4**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»»**

В целях приведения Правил землепользования и застройки муниципального образования «Хохорск» в соответствии с действующим законодательством, на основании части 5 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, администрация муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Хохорск», утвержденные решением Думы муниципального образования «Хохорск» от 15.05.2013г. №175

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Этапы градостроительного зонирования (приложение №1)

2.2.Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Хохорск» (приложение №2)

2.3. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Хохорск» (приложение №3)

2.4. Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Хохорск» (приложение №4)

3. Предложения относительно разработки проекта могут быть направлены в комиссию по подготовке правил землепользования и застройки в срок до 16 февраля 2020 года

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Боханский район» и в Вестнике МО «Хохорск»

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой

И.о. главы муниципального образования «Хохорск»

С.В.Ангаткина

Приложение №1

к постановлению Администрации

от 15.01.2020 г. №4

Этапы градостроительного зонирования

1 этап:

Разработка проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования, внесение изменений в карты градостроительного зонирования и (или)градостроительные регламенты

2 этап:

Оформление текстовых и (или) графических материалов проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки

3 этап:

Проверка проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования администрацией на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану муниципального образования, схеме территориального планирования муниципального района, схеме территориального планирования Иркутской области, схемам территориального планирования Российской Федерации (при наличии). В случае обнаружения несоответствий проекта правил землепользования и застройки муниципального образования направление на доработку в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования

4 этап:

Подготовка материалов общественных обсуждений или публичных слушаний комиссией по проекту правил землепользования и застройки муниципального образования и принятие решения Главой муниципального образования о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения. Доработка проекта в соответствии с замечаниями, учтёнными в ходе общественных обсуждений или публичных слушаний.

5 этап:

Представление проекта Главе муниципального образования с приложением протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

6 этап:

Принятие решения Главой муниципального образования о направлении указанного проекта на Думу муниципального образования или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

7 этап:

Утверждение проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения Думой муниципального образования или направление проекта Главе муниципального образования на доработку в соответствии с результатами общественных обсуждений или публичных слушаний по указанному проекту.

  Приложение № 2

к постановлению Администрации

от 15.01.2020 г. № 4

Порядок и срок проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работ | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта «Внесение изменений в правила землепользования и застройки | Не позднее, чем по истечении 10 дней с даты принятия решения | Секретарь комиссии по подготовке проекта о внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования |
| 2. | Сбор исходной информации для предоставления разработчику проекта правил землепользования и застройки | В течение 30 дней с даты принятия решения | комиссия по подготовке проекта о внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования |
| 3. | Разработка проекта о внесении изменений в  правила землепользования и застройки | В соответствии с муниципальным контрактом | Исполнитель по заключенному муниципальному контракту |
| 4. | Проверка проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования | В течение 20 дней со дня получения проекта | Администрация муниципального образования |
| 5. | Направление проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Главе  муниципального образования | После проверки проекта | Комиссия по подготовке проекта о внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования, Глава  муниципального образования |
| 6. | Принятие решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний | Не позднее, чем через 10 дней со дня получения проекта | Комиссия по подготовке проекта о внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования, Глава   муниципального образования |
| 7. | Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту | Не менее 2-х месяцев и не более 4-х месяцев со дня опубликования решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний и проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования | Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования |
| 8. | Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Администрации поселения заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний | Не позднее, чем по истечении 10 дней с даты проведения общественных обсуждений или публичных слушаний | Секретарь комиссии по подготовке проекта о внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования |
| 9. | Внесение изменений в проект по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования | В течение 10дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний | Исполнитель по заключенному муниципальному контракту |
| 10. | Представление проекта Главе муниципального образования | После проведения общественных обсуждений или публичных слушаний | Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования |
| 11. | Принятие решения Главой муниципального образованияо направлении проекта на Думу муниципального образованияили об отклонении проекта и о направлении его на доработку | В течение 10 дней после представления проекта | Глава муниципального образования |
| 12. | Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Администрации поселения, в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования | После принятия решения об утверждении в порядке, установленном Уставом муниципального образования | Секретарь комиссии по подготовке проекта о внесение изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения |

 Приложение № 3

к постановлению Администрации

от 15.01.2020 г. № 4

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования (далее – комиссия) создается в целях подготовки проекта правил землепользования и застройки муниципального образования (далее – проект правил землепользования и застройки).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района, а также настоящим порядком.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования.

Комиссия является коллегиальным органом по вопросам, входящим в ее компетенцию.

1.4. В компетенцию комиссии входит подготовка проекта правил землепользования и застройки муниципального образования, прием предложений от физических и юридических лиц о внесении изменений в проект правил землепользования и застройки, организация общественных обсуждений или публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки.

Разработка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки осуществляется в соответствии с заключенным муниципальным контрактом Администрацией муниципального образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Деятельность комиссии

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов — принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

В случае отсутствия члена комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, юридические и физические лица и их представители, непосредственно заинтересованные в решении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, ведет секретарь комиссии, в случае его отсутствия один из членов комиссии, назначаемый председателем  комиссии.

Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки направляются в комиссию через председателя комиссии в письменной форме.

Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение предложений заинтересованных лиц на заседании комиссии в течение двух недель с момента поступления обращения.

По результатам рассмотрения предложений принимается решение большинством голосов, которое оформляется протоколом.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту правил землепользования и застройки при рассмотрении на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Права и обязанности председателя комиссии

3.1. Председатель комиссии обязан:

3.1.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.1.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.1.3. Вести заседания комиссии.

3.1.4. Утверждать план работы комиссии по подготовки проекта правил землепользования и застройки и протоколы заседаний комиссии.

3.1.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.1.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту правил землепользования и застройки, ставить на голосование решения по поставленным вопросам.

3.2. Председатель комиссии имеет право:

3.2.1. Вносить предложения в план работы комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.2.2. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.2.3. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.2.4. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта правил землепользования и застройки.

3.2.5. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта правил землепользования и застройки.

3.2.6. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

Права и обязанности заместителя председателя комиссии

4.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

4.1.1. Организовывать проведение заседаний комиссии.

4.1.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту правил землепользования и застройки от членов комиссии.

4.1.3. Представлять членам комиссии проект правил землепользования и застройки с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.

4.1.4. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

4.1.5. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.2. Заместитель председателя комиссии имеет право:

4.2.1. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и

**15.01.2020 г. № 5**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О внесении изменений в МУНИЦИПАЛЬНую ПРОГРАММу «ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ ПОЛИТИКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» НА 2020-2021 ГОДЫ» утвержденную постановлением АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» ОТ 29.12.2017г. №93»**

В соответствии со статьей 179 бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением администрации муниципального образования «Хохорск» от 20.02.2015г. №7 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Хохорск»Администрация муниципального образования «Хохорск»

1. Внести изменения в муниципальную программу «Градостроительная политика на территории муниципального образования «Хохорск» на 2018-2020 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования от 29.12.2017г. № 93 (далее - Программа), изложив в прилагаемой редакции (приложение).

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

1. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте МО «Боханский район» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и в «Вестнике МО «Хохорск»

И.о. Главы муниципального образования «Хохорск»

С.В.Ангаткина

Приложение

к Постановлению администрации

Муниципального образования «Хохорск»

№5 от 15.01.2020 г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**

**на 2020-2021 годы**

**с.ХОХОРСК**

**2020г.**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

**«ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ ПОЛИТИКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» НА 2020-2021ГОДЫ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | «Градостроительная политика на территории муниципального образования «Хохорск» на 2020-2021годы» |
| Разработчик Программы | Администрация МО «Хохорск» |
| Ответственный исполнитель Программы | Специалист по земельным и имущественным вопросам администрации МО «Хохорск» |
| Исполнители Программы | Администрация МО «Хохорск |
| Цель Программы | Деятельность по развитию территорий поселения в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, подготовке материалов по внесению сведений в ЕГРН по границам населенных пунктов и территориальных зон, подготовке документации по планировке территории для размещения объектов местного значения |
| Задачи Программы | Обеспечение устойчивого развития территорий на основе:   1. Внесения изменений в генеральный план; 2. Внесения изменений в правила землепользования и застройки; 3. Подготовки материалов, для внесения сведений в ЕГРН об установлении или изменении границ населенных пунктов и территориальных зон муниципального образования «Александровское». 4. Разработки документации по планировке территории подобъектов местного значения |
| Срок реализации Программы | 2018 - 2021годы |
| Этапы реализации Программы |  |
| Объемы и источники финансирования Программы по годам реализации | Объем финансирования всего:  **1055,0 тыс.руб.**  В т.ч. по годам и источникам:  Областной бюджет:  **2018г - 189,0тыс. руб**.,  2019г.- 0 руб.,  2020г.- 514,00тыс.руб.  2021г. – 300,00тыс.  Местный бюджет:  **2018г- 10,0 тыс.руб**.,  2019г.- 0 руб.,  2020г.-27 тыс.руб.  2021г. – 15,0 тыс.руб. |
| Ожидаемый конечный результат реализации программы | 1. Обеспечение территории МО «Хохорск» актуализированными документами в сфере градостроительной деятельности:   – обеспечение устойчивого развития всех территорий сельского поселения на основе документов территориального планирования и градостроительного зонирования; - создание условий для планомерного развития инженерной и транспортной инфраструктуры во всех населённых пунктах и на межселенных территориях сельского поселения; -соблюдение требований градостроительных регламентов, местных нормативов градостроительного проектирования, экологической и пожарной безопасности. |

1. Характеристика текущего состояния дел в сфере градостроительства, приоритеты и цели государственной политики в сфере градостроительства

Обеспеченность муниципального образования «Хохорск» актуализированными документами градостроительного зонирования, их качественная характеристика создают условия для осуществления на территории поселения градостроительной деятельности с соблюдением требований законодательства и технических регламентов с учетом экологических, экономических, социальных и иных факторов, определяют основные направления и параметры пространственного развития, совершенствуют территориальную организацию муниципального образования, обеспечивают устойчивое развитие территории поселения путем освоения природно-ресурсного потенциала территории, являются важным элементом в предупреждении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Органы местного самоуправления муниципального образования «Хохорск» должны обеспечивать учет интересов, в том числе формирование комплекса мер и проектных предложений для создания комфортных социальных условий для проживающего на территории населения.

Для эффективного развития территории муниципального образования необходимо создание и регулярное обновление документов территориального планирования и градостроительного зонирования.

Наличие проработанной градостроительной документации, ориентированной на раскрытие экономического, социального, экологического потенциала территории сельского поселения, создаст условия для инвестиционной привлекательности, обновления и дальнейшего развития традиционных секторов экономики поселения и их инновационного развития. Наличие документов территориального планирования и градостроительного зонирования определят направления, масштабы и объёмы финансирования вложений, необходимых для социально-экономического развития сельского поселения на перспективу: освоение новых и развитие старых территорий, строительство объектов, необходимых для комфортного проживания населения - жилого фонда, транспортной инфраструктуры, инженерных коммуникаций, рекреационных объектов для оздоровления и массового отдыха жителей и гостей сельского поселения.

**Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1. | Целью программы является комплексное управление развитием территорий, обеспечивающее качество управленческих решений, повышение эффективности управления земельными ресурсами. | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Реализация полномочий Администрации поселения в сфере градостроительной деятельности | | | | |
| 1.1.1. | Доля внесенных изменений в генеральный план; правила землепользования и застройки, в том числе в градостроительные регламенты; местные нормативы градостроительного проектирования поселения от общего количества изменений, внесение которых требуется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности; описание границ населенных пунктов, территориальных зон (%) | 100 | - | 100 | 100 |
| 1.1.2 | Доля утвержденных (или внесенных изменений) в программ(ы) комплексного развития территории от общего количества программ, разработка которых необходима в соответствии с Градостроительным кодексом РФ (или от общего количества изменений, внесение которых требуется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) |  |  |  |  |
| 1.1.3 | Доля объектов местного значения, на которые разработаны проекты планировки территории (проекты межевания территории), от общего количества объектов местного значения, финансируемые в рамках основного мероприятия (%) | 100 | 100 | 100 | 100 |

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной Программы «Градостроительная политика на территории муниципального образования «Хохорск»

на 2020-2021 гг.»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | | Целевой  показатель (номер  целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Задача 1. Реализация полномочий Администрации поселения в сфере градостроительной деятельности | | | | | | | | | |
| 1.1 | Выполнение работ по внесению изменений в генеральный план | Администрация | | 2018-2021 годы | 1.1.1. | Всего бюджет | 199,00 | - | - | **-** |
| Областной бюджет | 189,0 | - | - | **-** |
| Бюджет поселения | 10,0 | - | - | **-** |
| 1.2 | Выполнение работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки поселения и градостроительные регламенты |  | |  |  | Всего бюджет | - | - | 541,0 | **-** |
| Областной бюджет | - | - | 514,00 | - |
| Бюджет поселения | - | - | 27,00 | - |
| 1.3 | Подготовка описания границ населенных пунктов для внесения в кадастр недвижимости | Администрация | | 2018-2021 годы | 1.1.1. | Всего бюджет | 203,00 | - | - | **-** |
| Областной бюджет | 193,00 | - | - | **-** |
| Бюджет поселения | 10,00 | - | - | **-** |
| 1.4 | Подготовка описания границ территориальных зон для внесения в кадастр недвижимости |  | |  |  | Всего бюджет |  |  |  | 300,00 |
|  | |  |  | Областной бюджет |  |  |  | 285,00 |
|  | |  |  | Бюджет поселения |  |  |  | 15,00 |
| 1.5 | Выполнение работ по внесению изменений в программы комплексного развития инженерной, транспортной, социальной инфраструктур | Администрация | | 2018-2021 годы | 1.1.2. | Всего бюджет |  |  | 5,0 |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |
| Бюджет поселения |  |  | 5,0 |  |
| 1.6 | Выполнение работ по разработке документации по планировке территории (проекты планировки территории, проекты межевания территории) для объектов местного значения | Администрация | | 2018-2021годы | 1.1.3 | Всего бюджет | - |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |
| Бюджет поселения |  |  |  |  |

**15.01.2020 г. № 6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении и размещении плана – графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд администрации МО «Хохорск» на 2020 год.**

В соответствии с [частью 2 статьи 112](consultantplus://offline/ref=B4FF4731D1F6A7662AFB9A5BBDAABDA70E3E5FDE97B916B97A0D05EF9DEA0FE18F99E01653EB9C1CDDZ3I) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее Федерального закона N 44-ФЗ),

|  |  |
| --- | --- |
|  | постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 "Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации", администрация муниципального образования «Хохорск» |

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [план-график](consultantplus://offline/main?base=MLAW;n=130317;fld=134;dst=100017) размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для администрации МО «Хохорск» и МБУК «СКЦ «МО Хохорск»» на 2020год (Приложение 1,2 к настоящему постановлению).
2. Разместить [план-график](consultantplus://offline/main?base=MLAW;n=130317;fld=134;dst=100017) размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для администрации МО «Хохорск» и МБУК «СКЦ «МО Хохорск»» на 2020 год на официальном сайте МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством и опубликовать в вестнике МО «Хохорск».

И.о. главы муниципального образования

С.В. Ангаткина

**15.01.2020 г. №7**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» В 2019 г.**

В соответствии со статьями 9, 15, 86 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 14.02.2019 года № 108-пп «О предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив» (в актуальной редакции от 27.11.2019 №1008-пп), Устава МО «Хохорск», администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам муниципального образования «Хохорск» в 2020 году относится финансирование мероприятий народных инициатив согласно перечню проектов народных инициатив муниципального образования «Хохорск» (Приложение № 1).

2. Установить, что расходное обязательство муниципального образования «Хохорск», возникающее в результате принятия настоящего постановления, исполняется муниципальным образованием «Хохорск» за счет средств бюджета муниципального образования «Хохорск» в объеме 22 100 рублей, за счет средств бюджета Иркутской области в объеме 1 080 200 рублей (Приложение № 1).

3. Определить ответственных исполнителей за реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2020 год в муниципальном образовании «Хохорск» (Приложение № 2).

4. Ответственным исполнителям, обеспечить результативность, адресность и целевой характер средств, направляемых на реализацию мероприятий проектов народных инициатив в 2020 году.

5. Установить срок реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2020 год до 30 декабря 2020 года.

6. Включить расходные обязательства, согласно пункту 1 настоящего постановления, в реестр расходных обязательств и бюджет муниципального образования «Хохорск».

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Вестнике МО «Хохорск».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

9. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального образования «Хохорск» С.В.Ангаткина

Приложение 1 к постановлению администрации

муниципального образования «Хохорск» от 15.01.2020 № 7

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ**

**НА 2019 ГОД В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ХОХОРСК»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Объем финансирования - всего, руб. | | в том числе из: | | |
| областного бюджета, руб. | | местного бюджета, руб. |
| 1 | Текущий ремонт водонапорной башни, бурение скважины в с. Хохорск, ул. Ленина 47Г | 1 102 300,00 | | 1 080 200,00 | | 22 100,00 |
| итого | | | 1 102 300,00 | 1 080 200,00 | 22 100,00 | |

Приложение 2 к постановлению администрации

муниципального образования «Хохорск» от 15.01.2020 № 7

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |  | |  | | | |  | | |  |  |
| **Перечень сотрудников, ответственных за реализацию проектов народных инициатив** | | | | | | | | | |
|  | | | **Муниципальное образование "Хохорск"** | | | | | | | | |  |
| (наименование городского округа, поселения, муниципального района) | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |
| № п/п | Наименование муниципального образования | ФИО | | Должность | | Рабочий телефон | | Сотовый телефон | e-mail |
| 1 | МО "Хохорск" | Ангаткина Светлана Владимировна | | И.о. главы администрации | | нет | | 89027690318 | [hohorsk\_mo@mail.ru](mailto:hohorsk_mo@mail.ru) |
| 2 | МО "Хохорск" | Богданов Савелий Федорович | | консультант администрации по ГО ЧС, ПБ и информационным технологиям | | нет | | 89526236294 | [hohorsk\_mo@mail.ru](mailto:hohorsk_mo@mail.ru) |

**27.01.2020 г. №3**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О РАЗМЕЩЕНИИ АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ.**

В соответствии с п.7 статьи 81 закона Иркутской области от 11.11.2011 года №116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области» и в целях определения специальных мест для размещения агитационных материалов в период избирательной кампании на муниципальных выборах :

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень мест для размещения агитационных материалов по населённым пунктам муниципального образования:

* с. Хохорск - доска объявления Хохорского СДК - ул. Ленина 49,
* д. Нововоскресенка – доска объявлений Нововоскресенского сельского клуба, ул. Трактовая №10
* д. Русиновка – доска объявлений Русиновского сельского клуба ул. Набережная 1Б
* д. Ижилха – ул. Ленина, 4-А (здание водонапорной башни)
* д. Харатирген – ул. Ленина №19-А (здание водонапорной башни)
* д. Шунта – ул. Депутатская № 3-А (магазин ПОСПО)
* д. Херетин – ул. Трактовая № 9-А – (здание водонапорной башни)

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте <http://bohan.irkobl.ru/sub/hohorsk/> и в Вестнике МО «Хохорск»

И.о. главы муниципального образования «Хохорск»

С.В. Ангаткина

Учредитель: Администрация МО «Хохорск»

Редактор: Ангаткина С.В.

Адрес редакции: 669334, с. Хохорск

ул. Ленина, 44

E-mail- hohorsk\_mo@mail.ru

Тираж 25 экз. подписан 27.01. 2020 г

*Муниципальный вестник «МО «Хохорск» отпечатаны*

*на оборудовании Администрации МО «Хохорск»,*

*Боханского района, Иркутской области. формата А4.*

*Распространяется бесплатно.*